

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 12 / del 07/02/2022

OGGETTO: Dott ssa Calabrese Alessia . Autorizzazione frequenza volontaria presso U.O.C. Gestione Risorse Umane

L'anno 2022, il giorno 4 del mese di Febbraio, in Catania, presso la Sede Legale l'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria **Giuseppe Guglielmino**, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che, con nota n. 283 acquisita al protocollo Formazione in data 10.12.2021, la **Dott. ssa Calabrese Alessia** nata a Catania il 23.05.1999, chiede di poter frequentare, in qualità di **Psicologo**, l'Unità Operativa **Gestione Risorse Umane**, al fine di approfondire la propria formazione professionale;

Accertato che hanno formulato parere favorevole il Direttore dell'Unità Operativa sopra indicata - **dott. ssa Gaetana Boanno** - la quale ha indicato come **Tutor** la **dott. ssa Fabiano Angela**, dirigente psicologo presso il P.O. Garibaldi Nesima nonché il Direttore Amministrativo.

Considerato che la frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, la **dott. ssa Calabrese Alessia**, dovrà astenersi da qualunque prestazione di lavoro in sostituzione del personale in servizio e rispettare gli orari stabiliti con la Responsabile dell'Unità Operativa interessata;

Che alla stessa è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dalla Responsabile della Unità Operativa, la quale al termine della frequenza curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che l'inizio della frequenza di che trattasi è subordinato alla produzione da parte dell'interessata di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

Viste le polizze assicurative trasmesse dall'interessata, a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa **RC valida fino al 10.08.2022 e INF. valida fino 03.02.2023** ;

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi accogliere ed autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di frequenza volontaria semestrale della Dott. ssa Calabrese Alessia , stante che risultano acquisiti i pareri, nonché le polizze assicurative di cui sopra;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Accogliere ed autorizzare, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la frequenza volontaria semestrale, inoltrata dalla **Dott. ssa Calabrese Alessia, in qualità di Psicologo, presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane** stante che risultano acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile dell'Unità Operativa in interesse, **dott. ssa Gaetana Bonanno** e del Tutor **dott.ssa Fabiano Angela** , del Direttore Amministrativo ed inoltre, è stata acquisita apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

- Notificare l'ammissione alla frequenza di che trattasi alla **Dott. ssa Calabrese Alessia**, alla **dott.ssa Angela Fabiano** in qualità di tutor, alla Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", al "Medico Competente" e alla Responsabile dell'Unità Operativa in interesse la quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Giuseppe Guglielmino



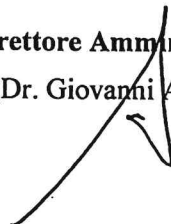
Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione

(Dr.ssa Giuseppa Russo)



Il Direttore Amministrativo

(Dr. Giovanni Annino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio _____

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione